

# CONSENSO 101: INTRODUCCIÓN

## ¿Que es Consenso?

El consenso<sup>1</sup> es una forma no violenta para que las personas se relacionen entre ellas como un grupo. El buen uso del proceso del consenso depende que las personas entiendan el concepto y que estén dispuestas a usarlo.

El consenso nos permite reconocer áreas de acuerdo y actuar en conjunto sin ejercer coerción entre nosotros. Bajo el consenso el grupo no toma acciones que no sean consentidas por todos los miembros del grupo.

La función fundamental del consenso es que todas las personas se expresen a si mismas en sus propias palabras y de acuerdo a su propia voluntad; la responsabilidad fundamental del consenso es garantizar a los otros su derecho a hablar y a ser escuchados.

## Consenso vs Voto

Con el voto se escoge una alternativa entre varias. El consenso al contrario, es un proceso que sirve para sintetizar varios elementos. Con el consenso las personas pueden y deben trabajar en las diferencias y alcanzar una posición mutuamente satisfactoria. Es posible que la percepción de una persona o sus creencias influyeran a todo el grupo. Ninguna idea se pierde, cada aportación de cada uno de los miembros se valora como parte de la solución.

El consenso claramente toma mas tiempo que el voto. La diferencia en el tiempo se nota, en relación al crecimiento en el entendimiento de cada uno de los miembros del grupo acerca del tema y una probabilidad mayor que la decisión se realice.

## ¿Que Significa Consenso?

Consenso no significa que todos piensen que la decisión que se hará es necesariamente la mejor posible, o ni siquiera que estén seguros que vaya a funcionar. Lo que significa es que al alcanzarse esa decisión nadie ha sentido que la posición en la materia fue malinterpretada o que no se le dio suficiente atención. Con suerte todos estarán de acuerdo que es la mejor decisión.

## ¿Que se Necesita de Nosotros?

---

1. Se denomina consenso a un acuerdo entre dos o más personas en torno a un tema. Una decisión por consenso, no obstante, no implica un consentimiento activo de cada uno, sino más bien una aceptación en el sentido de no-negación.  
<https://es.wikipedia.org/wiki/Consenso>

- **Cooperación:** Poner atención a los puntos en común y construir sobre ellos. Evitar el pensamiento bueno/malo.
- **Respeto:** El respeto a los otros y la confianza para hacer una contribución responsable.
- **Debate:** Usen los desacuerdos para aprender, crecer y cambiar. Trabajen duro para construir la unidad del grupo.
- **Atención:** Escuchar bien es tan valioso como hablar bien. Es importante no ausentarse cuando no se está hablando; escuchar bien es una forma de participación activa.
- **Responsabilidad:** Los participantes son responsables para dar a conocer sus opiniones, participar en la discusión e implementar el acuerdo de forma activa.

## MAS INFORMACIÓN ACERCA DEL CONSENSO

### El Flujo en el Proceso de Consenso

#### 1. Introducción a la propuesta:

En una situación ideal, la propuesta debe de haber sido expuesta por escrito al grupo para permitir que sea revisada antes de la reunión. En la reunión se vuelve a presentar la propuesta y se dan actualizaciones si ha habido alguna acción relacionada previa a la reunión. Se explica el proceso que ha llevado la propuesta para que haya llegado a consenso. Es importante que todos entiendan el proceso por el cual a pasado la propuesta.

#### 2. Propuesta:

Con la propuesta bien difundida antes de la reunión, se anticipan las inquietudes y se minimizan las sorpresas, además de involucrar a todos en la creación de la propuesta. Si esto no se hace, un comité de personas interesadas pueden desarrollar la propuesta para considerarla mas tarde. En la reunión se lee la propuesta escrita en voz alta, se proporciona información de los antecedentes y se expresan los beneficios y las razones para su aplicación, incluyendo las inquietudes ya existentes.

#### 3. Preguntas que clarifiquen la propuesta:

Todos tienen derecho a entender plenamente lo que se le está proponiendo al grupo. Es mejor que los comentarios y las preocupaciones se hagan en una etapa posterior. Ahora se trata de aclarar la propuesta por medio de preguntas. Si solo hay pocas preguntas se pueden responder una a una. Si son muchas se pueden hacer y luego responder todas al mismo tiempo.

### NIVEL 1

#### 1.1 Discusión Amplia

La discusión debe ser con el mayor alcance posible. Motivar los comentarios que tomen en cuenta a la

propuesta en su conjunto, por ejemplo por qué la propuesta es buena idea, o los problemas generales que se deben de atender. Discusiones como esta suelen tener un carácter filosófico o de principios. Como afectará la propuesta al grupo a través del tiempo o que precedentes puede crear. Aquí debe de haber muchos comentarios y no se debe de permitir que una sola preocupación acapare toda la atención de la discusión. Tomar nota de todas las preocupaciones y seguir con la discusión de la propuesta en su conjunto. Motiven explicaciones creativas. Permitan que se incluyan hechos relevantes. Para los que se sientan opuestos a la propuesta esta discusión es acerca de porque puede ser bueno en un sentido amplio. Para aquellos que están de acuerdo con la propuesta en un principio es buena oportunidad para pensar en la propuesta en un sentido amplio y con sus problemas generales. Si hay un acuerdo en general entonces se pasará a la llamada a consenso.

### **1.2 Llamada a Consenso**

Se pregunta si hay alguna inquietud sin resolver y se espera un tiempo en silencio. Si no hay ningún descontento se declara un consenso y la propuesta se lee para el registro. En este punto se asignan tareas y responsabilidades o se envía a un comité para su implementación. Si continua habiendo preocupaciones sin resolver se escriben junto a la propuesta para que se hagan parte de la misma propuesta.

## **NIVEL 2**

### **2.1 Grupos de Preocupaciones**

Se hace una lista de todas las inquietudes. Se puede hacer en forma de lluvia de ideas y se tienen que escribir todas con exactitud y quien las expresó. En este punto se enlistan las preocupaciones sin ningún juicio o merito. Después se permite un tiempo al grupo para que reflexione sobre ellas.

### **2.2 Discusión**

Ahora es el tiempo para resolver estas inquietudes. Se empieza a hacer en grupos de preocupaciones antes que las individuales. Muchas veces habrá relaciones o patrones entre las diferentes inquietud que pueden ser resueltas en grupo. Otras veces simplemente al expresar la preocupación se resuelve. No es bueno que se enfoque en una preocupación en particular. Se siguen haciendo preguntas o sugerencias que ayuden a resolver las controversias. Las discusiones se deben de centrar en que si los comentarios resuelven o no las controversias.

### **2.3 Llamado a Consenso**

Si la gran mayoría de las preocupaciones se resuelven después de la discusión se llama a consenso como se describió con anterioridad. Si no se han resuelto es necesaria una discusión mas profunda.

## **NIVEL TRES**

### **3.1 Inquietudes Individuales**

Se releen las inquietudes una por una. Si salen nuevas se pueden agregar a la lista, sin embargo es importante que cada individuo sea responsable por expresar honestamente sus preocupaciones como vaya pensando en ellas y no introducir las después en el proceso si se tuvieron antes. Esto puede afectar la credibilidad y obstruye la habilidad del grupo para discutir adecuadamente las inquietudes

en relación con otras.

### **3.2 Preguntas que Clarifiquen Controversias**

Primero se aclaran los comentarios de todas las controversias por medio de preguntas para que todo mundo las comprenda.

### **3.3 La discusión se Hace Una por Una**

Se pueden hacer las discusiones de forma tan creativa como sea necesario, hasta que todas las sugerencias se hayan ofrecido. Repetir el proceso hasta que todas hayan sido resueltas. Si hay inquietudes que no puedan ser resueltas se puede pasar a las opciones que se describen mas abajo.

### **3.4 Si Todas las Controversias se Resolvieron**

En este punto se llegará a un consenso sin embargo se debe de hacer el llamado formal a consenso.

## **OPCIONES PARA CERRAR**

### **1. Retirar la Controversia**

Si ha sido lo suficientemente discutida y no puede resolverse es propio pedir al que expresó la preocupación si es posible que la retire. De esta forma se reconoce que existe pero se permite que la propuesta sea adoptada. Es importante que la controversia sea escrita junto a la propuesta para que sea parte de ella. En contraste una controversia que ha sido resuelta no se sigue discutiendo al menos que algo nuevo se haya desarrollado.

### **2. Mandar la Propuesta a un Comité**

Si la decisión sobre una propuesta no puede esperar hasta que todo el grupo se reúna de nuevo, la propuesta se puede enviar a un comité para clarificarla y traer nuevas soluciones creativas a considerarse. Es importante que en este comité haya personas que representen todas las inquietudes. Si es urgente tomar una decisión antes de que todas las personas se puedan reunir se le puede dar poder a este grupo para hacerlo, pero que incluya todos los puntos de vista.<sup>2</sup>

### **3. Declarar un Bloqueo a la Propuesta**

Si después de utilizar todo el tiempo disponible para el proceso y se ha pasado por los tres niveles de discusión y no se puede resolver por medio de consenso y las controversias permanecen sin solución se declara que no hay forma de llegar a un consenso actualmente y se pasa a la siguiente tarea en la agenda. Al menos que todo el grupo esté de acuerdo con cambiar la agenda para que continúe este proceso. Si se declara como bloqueado un comité puede reunirse para traer la discusión en otra ocasión.

*On Conflict and Consensus*, **Food Not Bombs**, 1991. Clamshell Alliance Seabrook Handbook, 1978. Bill Moyer, Movement for a New Society, Philadelphia, PA.

---

<sup>2</sup> Se debe evaluar si es necesario que la asistencia a la reunión se haga de manera presencial o de forma remota.